

LINEE GUIDA PER I MANOSCRITTI NEL VOLUME “PROGRESSI IN MEDICINA E CHIRURGIA DEL PIEDE”

Il volume annuale della monografia “Progressi in Medicina e Chirurgia del Piede” raccoglie i lavori **in forma di capitolo**, degli argomenti trattati dai singoli Relatori al Congresso Nazionale della Società o alla Riunione superspecialistica in ambito Congresso S.I.O.T.

Il Relatore che accetta l’argomento affidatogli per il Congresso o Riunione **si impegna ad inviare il relativo capitolo nei modi e nei tempi stabiliti (4 mesi prima della data del Congresso), per la pubblicazione sulla monografia.**

La monografia deve riportare a stampa il pensiero della Società per lo specifico tema che caratterizza il Congresso o la Riunione: gli argomenti affidati ai singoli Relatori rappresentano quindi i vari aspetti o problematiche dello stesso tema. Per questo motivo gli autori dovranno attenersi strettamente al tema assegnato dal Presidente.

I lavori inviati saranno sottoposti a revisione di forma e di sostanza da parte del Comitato di Redazione che potrà richiedere eventuali modifiche (come da articolo n° 26 dello Statuto della Società’).

Qualora il Relatore non faccia pervenire o non segua le linee guida per la stesura del manoscritto, verrà escluso dal programma del Congresso o della Riunione.

Per quanto riguarda la forma, il manoscritto **non deve essere redatto in forma di lavoro per rivista** (es: scopo del lavoro, materiale e metodi, risultati, discussione, conclusioni) **né tanto meno in forma di abstract**, ma come **“capitolo di libro”** includendo:

- **INTRODUZIONE:** ampia dell’argomento affidato, che riporti una revisione della letteratura e l’attuale dibattito scientifico sull’argomento nel quale si pone l’esperienza dell’autore. In questa parte dovrà essere riportata possibilmente anche la struttura che l’autore intende dare al capitolo.
- Lo svolgimento del tema affidato può essere effettuato utilizzando anche sottocapitoli (seguendo la struttura indicata nell’introduzione). Casistica, risultati e discussione dovranno essere riportati in questa sezione, assieme ad eventuali considerazioni critiche o analisi di eventuali insuccessi.
- **CONCLUSIONI:** che riassumano e sistematizzino il messaggio per l’argomento trattato.
- **NON SONO RICHIESTI ABSTRACTS O RIASSUNTI**

Il capitolo dovrà essere inviato alla Segreteria della Società Italiana di Medicina e Chirurgia del Piede c/o Clinica Ortopedica Università di Bologna Istituto Ortopedico Rizzoli Via Pupilli n°1 40136 BOLOGNA entro e non oltre la data stabilita: eventuali ritardi rendono non garantibile la stampa del capitolo. La Segreteria della Società provvederà a sottoporre i lavori al Comitato di Redazione.

Testo ed illustrazioni dovranno essere inviati in unico CD assieme ad unica copia in cartaceo.

La prima pagina dovrà riportare esclusivamente:

- TITOLO DEL CAPITOLO: in carattere maiuscolo e perfettamente rispondente al titolo assegnato per la relazione (per garantire una esatta corrispondenza fra monografia e programma del Congresso)
- AUTORI: iniziale del nome, cognome, struttura di appartenenza, città, responsabile della struttura stessa.

Il testo non dovrà essere inferiore (escluse le figure, le tabelle e la bibliografia) alle 8 cartelle dattiloscritte su unica facciata in Word per Windows o per Mac, carattere Times New Roman 12 giustificato, su carta formato A4 (210x297) lasciando 2 cm di margine inferiore superiore e laterali. Le pagine dovranno essere numerate in alto a destra esclusa la prima pagina. Titoli dei sottocapitoli in maiuscolo.

I riferimenti bibliografici dovranno essere indicati nel testo in ordine progressivo fra parentesi così come i riferimenti alle figure ed alle tabelle.

La bibliografia dovrà essere riportata a fine articolo, a pagina nuova, redatta in ordine progressivo di citazione nel testo come di seguito:

- ARTICOLI tutti gli autori, titolo, rivista (nome per esteso), anno; volume, pagina iniziale - pagina finale.
- MONOGRAFIE autore o autori: titolo. Città di edizione, editore, anno.
- CAPITOLI autore o autori: titolo. In autore o autori (Ed.). Titolo. Città di edizione, editore, anno.

Tabelle e grafici andranno riportate in fogli separati in calce al lavoro. Le tabelle dovranno essere numerate con numeri romani.

Le illustrazioni dovranno essere stampate su carta fotografica in bianco e nero e dovranno essere di buona qualità in formato 10x15. Sul retro di ogni fotografia deve essere incollata una etichetta che specifichi chiaramente il nome e cognome del primo autore, il numero della fotografia, ed una freccia che indichi il lato superiore. Eventuali scritte non devono essere riportate sulla fotografia. Saranno possibili collages non molto elaborati e in questo caso le lettere A,B,C... dovranno essere riportate in maiuscolo sull'etichetta posta sul retro. Le radiografie dovranno essere stampate in positivo.

Eventuali figure a colori dovranno essere espressamente richieste dagli autori con maggior costo di riproduzione e stampa.

Le didascalie dovranno essere su foglio separato riportando la parola Fig. seguita dal numero arabo corrispondente, la descrizione della figura e la spiegazione di eventuali simboli riportati nella figura. Per le microfotografie dovrà essere riportata fra parentesi la tecnica di preparazione istologica utilizzata e il fattore di ingrandimento (es. : x 100).

Le illustrazioni e i grafici su supporto digitale (CD) dovranno essere salvate in formato TIFF e per poter garantire una buona qualità di stampa esse dovranno essere ad alta risoluzione e precisamente:

- disegni a tratto (grafici, schemi, ecc...) risoluzione di 1200 pixel nella misura massima di stampa prevista.
- fotografie risoluzione di 300 pixel nella misura massima di stampa prevista.

Al materiale inviato dovrà essere acclusa una lettera da parte degli autori indicante il nome, il numero di telefono cellulare e l'indirizzo di posta elettronica del referente per eventuali comunicazioni da parte del Comitato di redazione e **la disponibilità a ricevere estratti a stampa**: la Casa Editrice provvederà a contattare gli autori con una circolare in cui sarà indicato il preventivo per numero di estratti. Per ricevere gli estratti a stampa l'autore dovrà rinviare l'ordine alla Casa Editrice **prima della messa in stampa del volume**, altrimenti la consegna non potrà essere garantita.

Nella stessa lettera inoltre dovrà essere escluso qualunque conflitto di interessi e dovranno essere specificate dettagliatamente eventuali sovvenzioni o sponsorizzazioni ottenute per la realizzazione del lavoro.